

关于开展 2022~2023-2 学期 期中教学检查工作的通知

各二级学院、五维素质教育中心、体育艺术部、附属中职（以下简称各部门）：

为全面了解本学期开学以来教学运行情况，促进各部门进一步深化教育教学改革，规范教学运行管理，加强教风、学风建设，提升教学质量。经研究，决定开展期中教学检查工作，现将有关具体事项通知如下：

一、重点检查内容

（一）检查本学期各专业教学计划执行情况，包括课程开设、教材使用情况、教师安排、教学进度等。

（二）教师教学情况

1. 检查教师教学纪律（迟到、早退、旷课、随意调停课等情况）。
2. 教师课堂管理情况（组织教学管理，教室安全管理、教室卫生管理，课堂手机管理等）。
3. 教学材料情况（是否认真备课，提前 4 周以上写好教案、教学日志是否如实及时完整填写、是否有学生签字等）。
4. 同行互相听课情况。

（三）学生学习情况

1. 学生学习情况（到课率）、课堂纪律、作业完成情况、对所学内容的掌握情况等。

2. 对上学期学生成绩分析,对每学期有三门以上课程不及格的学生提出预警。

3. 重修、缓考学生情况(通知重修学生及时办理重修学习手续)

(四) 教研活动开展情况

1. 教研室活动开展次数、主题、活动开展记录。

2. 组织参加教学技能竞赛情况。

3. 1+X 证书开展情况。

4. 集体听课、集体评课情况。

二、检查方式与要求

(一) 检查方式

期中教学检查以各部门自查为主、教务科研处抽查为辅,充分发挥各部门的管理职能。各部门要成立期中教学检查工作组,通过查看教学数据、听课、查阅资料、召开座谈会等形式,全面检查本学期教学工作开展情况。学院对各部门的教学检查工作进行监督、指导、抽查与评估

(二) 检查安排

1. 时间安排:5月18日至31日。

2. 各部门开展各项教学工作自查(听课、查阅材料、专项检查等)。

3. 各部门召开学生座谈会,了解教师教学态度、上课内容、授课方式以及学生学习适应性、及学习效果等情况。

4. 校领导、教务科研处、督导办推门听课,抽查教师教学材料。

三、总结与整改

期中教学检查工作结束后，各部门要对检查中发现的问题进行分析研究，及时讨论提出有效整改措施，并将检查结果形成书面材料，撰写期中教学检查总结，于6月6日前将检查总结纸质、电子版交教务科研处李莹慧老师。教务科研处将对检查情况进行总结及反馈，并督促整改落实，达到提升教学质量目的。



2023年5月18日

